

Liebe Funktionäre der Kneipp-Aktiv-Clubs in Österreich!

Für die Übermittlung von Texten und Fotos, die Sie gerne in unserem Mitglieder magazin „Kneipp aktiv“ veröffentlichen möchten, haben wir diesen Leitfaden erstellt. **Bitte halten Sie sich daran! Vielen Dank :-)**
Der Grund dafür ist, dass Ihre Inhalte nicht immer so bei uns ankommen, dass wir sie problemlos für die Zeitungserstellung weiterverwenden können.

Sie wollen uns ein FOTO schicken? So geht's!

1.) Das Foto selbst:

- Bitte schicken Sie uns Fotos von Ihren **AKTIVITÄTEN!** (Bitte weniger von Sitzungen, Mitgliederversammlungen etc.)
- Bitte nur Digitalfotos senden, also **jpg. bzw. jpeg.** Zur Not auch **tif, tiff oder eps.** (Bitte keine Papierabzüge)
- Auflösung mindestens 300 dpi (Handy oder Digitalkamera entsprechend auf hohe Auflösung einstellen)
- Bitte **NICHT** nachbearbeiten (das machen wir!)
- Bitte keine Fotomontagen erstellen
- Kein Datum ins Bild montieren (falls die Kamera das automatisch macht, bitte diese Funktion ausschalten)
- Auf keinen Fall Fotos in ein word-doc. einmontieren!!!
(Das kann nicht gedruckt werden, auch wenn Sie es in word wieder in ein pdf. umwandeln!)

2.) Die Übermittlung des Fotos:

- Bitte das Foto auf Ihrem Computer umbenennen, damit wir es zuordnen können
(z. B. KAC Musterstadt_Wanderung)
- Bitte immer das originale jpg. Ihrer Digitalkamera od. Handykamera senden.
(Das Foto NICHT in ein anderes Format umwandeln).
- Bitte das Foto per E-Mail-Anhang an uns mailen (an bh@kneippbund.at).

Sie wollen uns einen TEXT schicken? So geht's!

1.) Inhalt des Textes:

- Bitte schicken Sie uns Texte von Ihren **AKTIVITÄTEN!** (Bitte weniger von Sitzungen, Mitgliederversammlungen etc.)
- Bitte nicht mehr als 2 Texte pro KAC.
- Texte bitte nicht länger als 400 bis 700 Zeichen (Bitte Groß- und Kleinschreibung beachten).

2.) Technisches zum Text

- Texte bitte **NICHT** in Ihrem Mailprogramm schreiben (Outlook etc.), sondern in ein WORD-Doc.
- Jeden Text bitte folgendermaßen gliedern:
 - a.) Name des Kneipp-Aktiv-Clubs
(Schrift „Times New Roman“, Schriftgrad 12, mager)
 - b.) Titel der Veranstaltung
(Schrift „Times New Roman“, Schriftgrad 14, fett)
 - c.) Text des Berichts
(Schrift „Times New Roman“, Schriftgrad 12, mager)
 - d.) Name d. Verfassers & Funktion im KAC
(Schrift „Times New Roman“, Schriftgrad 10, mager)

KAC Musterstadt (12 Punkt mager)
Kräuterworkshop (14 Punkt fett)
Wie man Körperpflegeprodukte aus Kräutern selbst herstellt, erfuh man... (12 Punkt mager)
Maria Mustermann, Vorsitzende (10 Punkt mager)

3.) Die Übermittlung des Textes:

- Bitte das Word-Doc mit Ihrem Text auf Ihrem Computer klar benennen, damit wir es zuordnen können
(z. B. KAC Musterstadt_Kräuterworkshop.doc)
- Bitte das Word-Doc. per E-Mail-Anhang an uns mailen (an bh@kneippbund.at).

Vielen Dank :-)